



9()273
69



» «
()

, 1974 .



, 1975 *

K $\frac{10604-164}{M201(04)-75}$ 53-32-3-74



5-

6-

1-

2-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It identifies common pitfalls such as data inconsistency, incomplete records, and lack of standardization, and provides strategies to overcome these issues.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes the need for robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and ensure compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a systematic and standardized approach to data collection and analysis to achieve the organization's goals.





2-



1944 —

1943

1- , 2- , 3- 4-
1944

1944

1-

()

2-

(3.

100

3-

()

50-100

1-

2-

«

»

10 -

19 25, - 93

12 8- 1-

4- 1- 2- 250-270 450-230-

270

1:1,

1- 2-

11.

2-

5-

12

- 25

1-

: 2-

- 26

2-

53-

14

4-

5-

205

53-

12

1-

4-

(3

),

52-

: 5-

7-

52-

5-

5-

1-

40-

27-

6-

1-

6

2-

5-

5-
100

24

2 6

53-

4-

14.00

5-

18-20

27

3

« » 3

27

5-

20-

29-

1-

53-

4-

28

5-

27-

1-

1\$

Wiederholungsfragen

- 49- 5- 4
- 6- 1-
- 47- 53- 40-
- 1 3
- 2-
- 1- 3
- 3
- 2-
- 8 7
- 2-

Vertical line on the left side of the page.

2-

200

8

-1

8, 9 10

1-

29-

5-

«

».

4-

180

19

	5-		27-	1-	-
11			8	8	-
					-
				2-	1-
	12				-
					-
		27-			-
			10-12		-
					-
27-					-
		5-		5-	-
					-
			2-		-
				12	-
					-
	27-	1-			-
	4-				-
20					-

1-

27-

()

18-

5-

4-

5-

5-

18
312-

392-

-2,

!

-2

5-

?

2-

22

Small text at the bottom of the page, possibly a footer or page number.

17

« ».

3

27-

4-

18-

29-

5-

17

8

« »: «

17

2

23

72-

« 112-

».

« ».

300

».

55

18

18
20

224

« ».

24

« ».

500

180-

2- 1-

5- 6-

(- 8), 15 -
20-22 -

26 9 -

1- 2- -

2-



« 3 20

2- 1-

»
(3 1944)

2- 1-

2-

1-

««

2-

2-

1944

1-

10

130

1-

2-

1-

75

1

1963, 1953.

31

2-

2-

4-

2-
53-

50
- 100

32

2- 1-

11- 42-

72- , 167- , 168- , 57- , 332-

112- , 88- , 82- , 213-

« ».
70-80

« »,

8 1944

12

1
24-3443

1944, 81.

33

9

11

27-

2-

1-

34

1000
1000
1000
1000
1000

1000
1000
1000
1000
1000

		18	1944	-
			2-	-
			5	-
				-
	«	»	«	»
	«	»	»	»
			600	-
				-
				-
				-
	«	»		-
				-
				-
		5	18	
		430	155	376
900		59		269
				2-
116,		- 32,		-41,
		- 51,		-618,
- 789,				- 267,
10 000,		- 7,		- 85,
				-415,
2				35

-127, - 6418, 18 200 - 39 200, - 4050, - 64.

» 12,

1
2
.323.

.86. .,1958,



« »

».

80

».

«

«

2-

1943

2-

2-

2-



5-



1944

450-500

«

».

24

17

1944

1-

2-

39

1944

»

«

1- 2-

27-

1-

6-

40-

2-
5-

5-

4-

5-

6-

40

1-

2-

24

2-

25

5-

20-

29-

18-20

27

41

27

28

20-

6-

1-

26

6-

1-

20

28

6-

15

20-

5-

10

3

15-25

1-

42



2-

6-

2-

8

11

10-12

17

17

43

55

18

18

20

224

« ».

2-

1944

4-



1944

4-

53-

5-

45

5-

120

6-

40-

27-

1-

10

115-120

25

5-

13

12

5-

28

5-

6-

1-

2-

46

[Faint, illegible text at the bottom of the page]

214-

39-

1-

76-

214-

47

7-

252-

20-

»

: «

«

60-70

»'

7-

29-

18-

52-

9

4§

1945, 101.

4-

27-

« »

« » 5-

: «17

« ».
« ».

« ».

».

11-

: «

...» 12

4-

1
2

102

101

4?

18

1944

: «

-

-

».

«
239.0

438-

...

6-

-

800

».

«

3-

10

».

«...18.2.44

239.0

1750

».

89-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

200

4-

20

50

«...18.2.44

«...18.2.44
239.0
438-
800
3-
10
89-
4-
20

1750

7

5

17 18

19 330
5106.



2-

1-

1943

1944

« 24

17

1944

40- , 27-

1- , 6-

2-

2-

(

)

».

2-

40-
26

27-

2-

2-

2-

900 -

30
1400

5-

10-

5-

-2 451-

(

)

-52

-88

-111.

« ».

-5 583-

4

1944

-

-2

500

-52.

-52.

-52,

-5

3-

-52

-190

-109.

-52

29

-5.

15

9 -52.

2-

50

70

54

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a signature on the left and several lines of text on the right.

13

110

90 « -

».

-52

4

1944

22

-2 5-

30

-5 10-

-5

-2.

34

-88

-52.

222-

9

5-

12

-12

16

-13

-2

18

20

-52

-190

-126.

3

235-

809-

55



451-
 27
 2-
 350
 (- -2, - -2).
 , 9
 10
 202- (-
 .)
 1-
 2-
 6- 40- 326-
 ()
).
 8 16
 822
 -2.
 49
 , 65 , 620
 2-

5000

2-

(

), 2-



2-

1943 /-

, 23

23

58



?

?

: «

! »

!

«

»

!

« ...»

« ...»

!

260

XII

24

7-

15-20

« ».

7-

61'

750

?

3.

5-

5-

62

- ! -
-
- ?

70 29- 18-

- ! -
-
« »

* * *

3-

29
1944

8

« »

63

12 1944
2- 1-

25

5-

5-
4-

52- 53-

64

21

5-

« »

3

34—3143

65

10-15

* * *

« »

2- 1-

10 000

23

66

2-

69-

25

4-

53-

14

5-

26

1-

6-

28

155-

20-

5-

233-

6-

1-

2-

3*

67

1-

8-

1944

25

17

8-

«

», «

».

, - «

»,

10-12

« -2»,

4-

68

5-

5-

« »,

1-

41-

5-

392-

312-

* * *

, 214

2040

, 3050

, - 500

71

1941

: «

!>-

1944 ».

: «

!

(

)

?

17

22

72



: ! , , -
 (! , , ,
): , , , ,
 - : ! (... ,
 , , ,):
 , , , , , ,
 , : , , , , ,
 - ? , , , , , ,
 : , , , , , , ,
 , , , , , , ,
 ... : ? , , , , , , ,
 , , , , , , , ,
 , : , , , , , , ,
 ... , , , , , , ,
 : , , , , , , ,
 , , , , , , , ,
 * * * , , , , , , ,
 - , , , , , , ,
 - , , , , , , ,
 , , , , , , , ,
 , , , , , , , ,
 , , , , , , , ,
 , , , , , , , ,
 , , , , , , , ,

* * *

10

5

74

5

150

1944

2-

26



52-

« »
: «

«

»

» 1.

1943

1 « », 20 1943 .

76

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

16

24

400

95

1944

150

6

1600

3

77

14

1943

20

14

78

52-

« »

16-

« ».



1 2

« I»

3

5

« »

4

40

.11

« »
« »

81

4

5

—«

»

10

— «

»,

«

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. The text highlights that without proper record-keeping, it becomes difficult to track expenses, revenues, and other financial data, which can lead to mismanagement and potential legal issues.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used for record-keeping. It mentions the use of spreadsheets, accounting software, and physical filing systems. The text suggests that while digital tools offer convenience and ease of access, physical records can provide a tangible backup and are often required for legal compliance. It also discusses the importance of regular backups and secure storage of digital data.

3. The third part of the document focuses on the role of the accounting department in maintaining these records. It states that the accounting team is responsible for ensuring that all transactions are properly recorded and categorized. This involves reviewing invoices, receipts, and other financial documents to ensure they are accurately entered into the accounting system. The text also mentions the importance of reconciling accounts regularly to identify any discrepancies.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education for staff involved in record-keeping. It suggests that regular training sessions should be conducted to ensure that all employees are up-to-date on the latest record-keeping practices and software. This helps in maintaining consistency and accuracy across the organization. The text also mentions the importance of clear communication and documentation of procedures.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the importance of record-keeping for the overall success of the organization. It states that accurate records are essential for making informed decisions, managing cash flow, and ensuring compliance with tax laws and regulations. The text encourages the organization to invest in the necessary resources and training to maintain high standards of record-keeping.

« »

78-



78-

1-

2-

1239-

9

300

238

6

« — »

8

1944

5
20-25

20

1944

52-

29

31

1944

« » -

24

« »

8

5-

124-

«

».

87

-
? -

9

9

« »

« »

83

... ..

14

17

52-

: «

».

«

».

17

1944

23

1944

: «

10

».

«

».

100

90

303-

254-

373-

9



4-

27-

40 12

1- 2-

).

29-

2- 4-

5-

4-

40-

466-

92

25

10

« »

8

4

17
180-

27-

« »,

« », 72- 112-

167-

57-

93

3-5

5-

16-

126-

41-

4-

438-

11

2-3

6-

30

100

.200

41-

.208

5

10

147

30

15

62-

5-

5-

18-

20-

29-

« »

18

: «

».

1944

24

18

4-

28

8,5

96

[Faint, illegible text at the bottom of the page]

331
, 170

, 2459

, 3842

»

«

» «

80,

40

30

18

?

?

« »

«

».

4-

*4

1

, 1967, . 520.

44-3143

97

1- 2-
80-

4-

~~_____~~

()



«

-12

».

1967

»

«

4*

99

« »

« ...»

»

«

« »

1943

100





« »

« »

101

24

1944

2-

« »

27

!

« ».

102

223- - « »
-63 - -214

- « »

», « - ».

28

« »

«

«

!»

213-

!» -

: «

« »

70 30

20

« ».

« ».

« »

« » -

104

- ! -

- ? -

« »,

».

- ! -
29

« - ».

-
-
-
-
-

1-



1-

180-

180-

106



«

!

1- 2-
? ~1

!»

«

»

».

76-

47-

« ».

« » « ».

110

14

12



5-

41-

« ».

2



«16.11. 44 .

« » « ».

95

.7

« ».

17.11.44.

15.00

63-

11-

12-

...»

Vertical line of text on the left margin.

« ».

-12-

« »,

Horizontal line of text at the bottom of the page.



6-

1944

1-

2-

24

« »

8

7

« »

« ...25 ».

6-

1-

2-

24

25

20-

29-

5-

72-

389-

18-20

26

2-

40- , 27-

6-

1-

40- , 27- , 4-

6-

5-

53-

9- 45- 5- 2-
) 6- (, 180- 337-
27- . 26
27
233- 6-
1227-
5-
5-
20- 5- 29- 5-
2-
6- 20- 8- 28
80- 155-
5-
1- 233- 6-
155- 20-
2-
1-
2-

1- 2- -

25

1228-

233-

6-

5-

155-

8-

20-

5-

180-

337-

27-

1-

5-

4-

52-

2-

6-

-2

«

».

6-

14

()

«

», 72-

112-

« ».

57- , 82-

167-

29-

11-

« ».

2-

-2.

« ».

16

17

1-

17 18

1- 2-

« »

52

20

32

80

55

18

2-3

119

8- 1- 800
2- 40- 53- 6- 5-
379 200 62
5- 598 208
3000 17
6- 5-
5- 2-
120

2-
5-

6-

6-
20-

5-

6-

233-

20-

32-

6-

27-

6-

10 27

121

27

2- , 9-

45-

6-

5-

2-

21-

11

«

»

25

22-

13

6-

5-

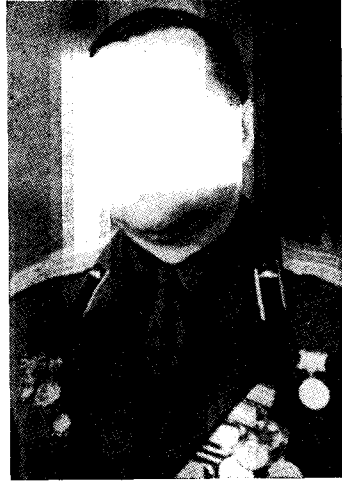
21-

20-

1944-1945

1-

2-



».

«

28

1944

155-

2-

1-

».

?

1942

124

24-

155-

18

1944

25

28

1-

125



()

1- 2-

« » « »
« » « »
« - » -
« »



« - « »

« » « »

« »



[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

?

?

»...
? » «
: «
» «
« »
!..

«

»

12-

112- , 88- , 82- , 72- , 167- , 168- ^ 57- 332-
213- « »

42- 11-

3, 1), 13, 16, 17 24

3 4
-52

1.

2.

11.00 9 1944

9 1944 .00

1-

2-

... ? ... ? ...

« ... ».

« ... ».



»

«

»

« -2»,

»,

», - «

», - «

»,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. The text highlights how detailed records can help identify inefficiencies, prevent fraud, and ensure that resources are used effectively.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern record-keeping. It explores how digital systems and software solutions can streamline the process of data collection, storage, and retrieval. The author notes that while technology offers significant advantages, it also presents challenges such as data security, system integration, and the need for staff training. The text suggests that a balanced approach, combining traditional methods with modern technology, is often the most effective solution.

3. The third part of the document addresses the legal and regulatory requirements surrounding record-keeping. It discusses various international and national standards, such as ISO 15489, which provide a framework for managing records throughout their lifecycle. The text also touches upon the importance of data privacy and protection, especially in light of regulations like the GDPR. It stresses that organizations must ensure their record-keeping practices comply with all applicable laws and regulations to avoid legal consequences.

4. The fourth part of the document discusses the impact of record-keeping on organizational performance and decision-making. It argues that well-maintained records provide a wealth of information that can be used to analyze trends, identify areas for improvement, and make data-driven decisions. The text suggests that organizations that invest in robust record-keeping systems are better positioned to adapt to changing market conditions and meet the needs of their stakeholders.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical recommendations for implementing effective record-keeping practices. It encourages organizations to conduct regular audits of their record-keeping systems, to stay updated on the latest technologies and regulations, and to foster a culture of transparency and accountability. The text concludes by emphasizing that record-keeping is not just a technical task, but a strategic one that can significantly impact an organization's success.

1

?

« »

« (»)



2-

(10

6

)

1-

8-

6

3-

2-

53-

4-

2-3

5-

135

2,0

147

60

(3

)

160

- 75

2,5-3

25-30

30

(

)

4-

53-

205

11

5-

148

()

5-

7 14-)

18 22

- 30,

- 200. - 126,

15 17

, 17

5-

19 22

19-

1
.2797, .545, .2.

(), .240,

(18)

5-

5-

41 300
90

24
24

1 2

3

24

25

2-

75 ()

(4-

53-

2-
)
5

1

(

)

6

1

53-

4-

1	. 240,	. 2797,	. 545,	. 3.
2		1944		
30-35		1,2-1,7)
5-10				

150

5-

200

() ;

1000

300

10

3

10-15

* * *

2-
24

4-

53-
1

1
100-101.

, 1972,

53- 25 4-
53- 53- 5-
- 5- 4-
27 28
53- 9450
1000
28 5
4-
5- 5-
5- 30
152

3

3000

2000

5-

5-

2750

30

18-

31

18-
1

5-

3000

(

27-

)

5-

27-

7

8340

8

9

5-

5-

12 2000
5- 49-
11-12
5242
()
5-
27-
4- 27-
12
1-
10
5- 27- 4- 12
80
35 400
6000 - 52, - 15,
- 45.
30
31

3500

140

)

1

12

(

3

5

3000

2-

854

60

100

15

29

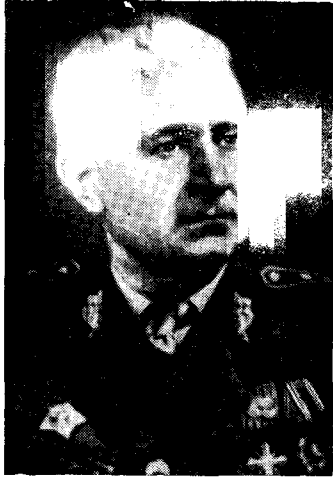
13

12

48

* * *

2-



1-

40-

1-

38-

40-

«

»

208,4

5

1-

240-

155-

40-

38-
20

1944

156

2-

17 1944

50-

2-
76-

40-

(

).

42-

, 74-

163-

(« »)

50

20

45-

2-

42-

400

2-

87-

9.30



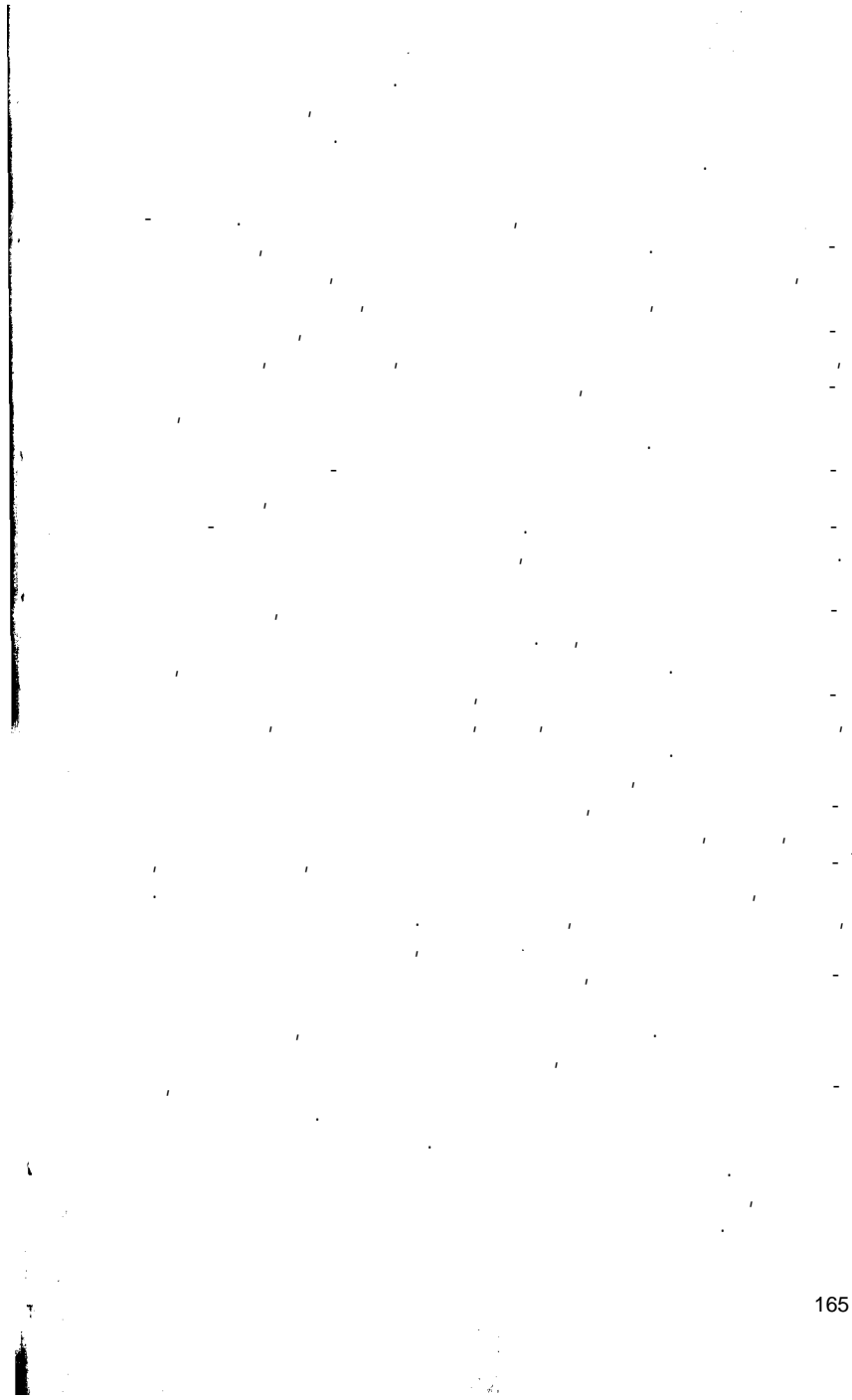
« »

« »

« »

17

1944



14

22 1953

»

«

()

2000

« ».

».

« »
« ».
25

25

».

«

1944



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



« »

« »

1943-

»

...

!

!

...

1-

2-

73-

40

6

176



«

».

?

!

«

!

... - ...»

224

350-

1178-

182

[Faint, illegible text at the bottom of the page]

1941

1942

1943

1943

«

».

: «

».

861-

52-

1943

861-

(

),

! -

?

861- 16 1944

4-

861-

?

?

?

?

191

4-
861-

11
. 60

50

4-

4

«

».



600

920

< > -

1917

386

1918

196

1944

180-

180-

500

600

180-

» i.

180-

500

?

1941-1945 . . . 1962 . . 4 . . 67.

200



386-

100

« I III »

- 1

100

« »

),

(

202

3.

3.

39- 47-

1918

2-

13

86

204

* * *



41-
"1 5

16



2 6

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

« »

«

».

? -

!

?

? -

? -

!»

: «



».

: «

12

1944

».

[Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through or a footer.]

« ... » :
« ... »
1947 : «
— 288-
94- . 1923
».
* * *

288-

».

».

«

94-

...

!

!-

!

!-

«

»,

!-

94-

«...»

...»

«

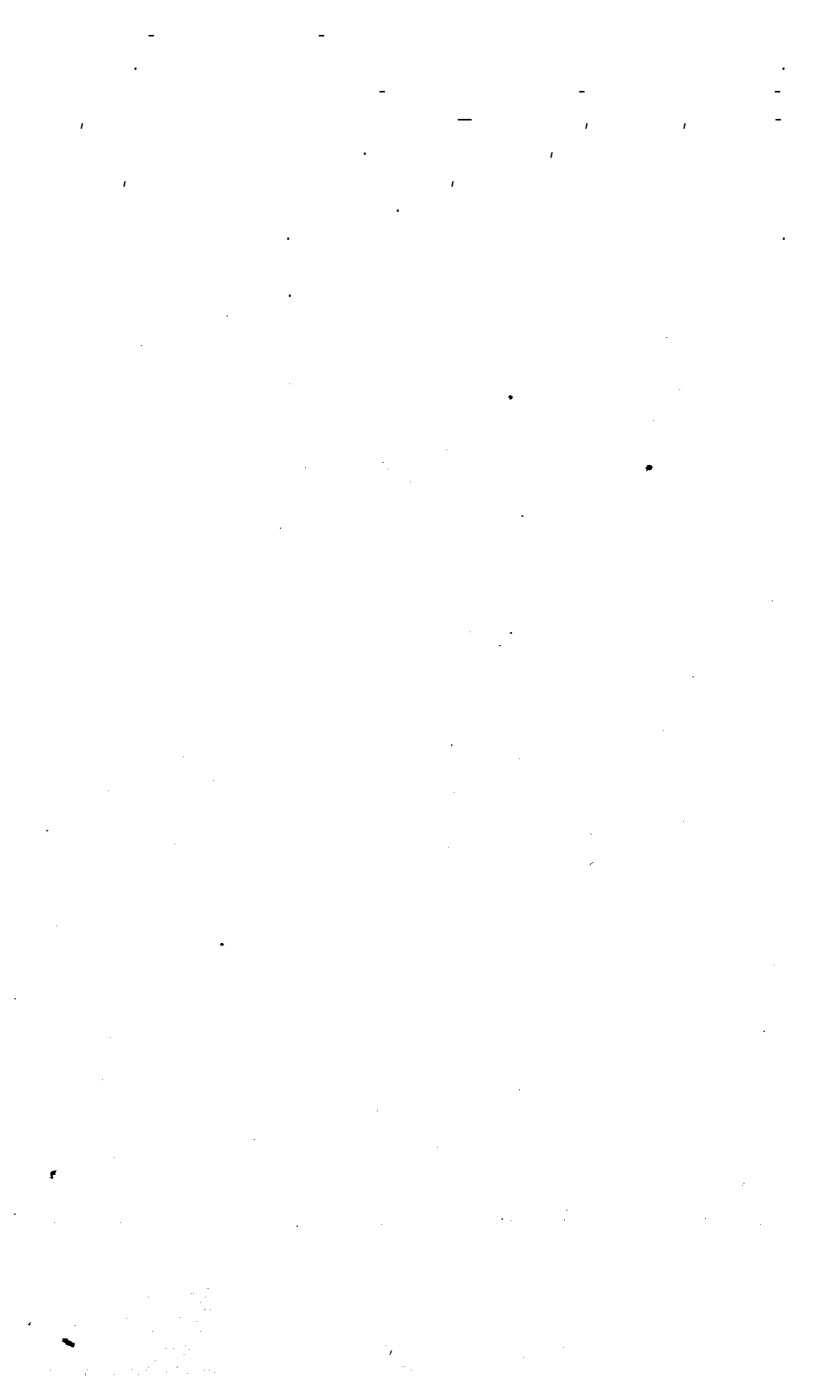
!-

!-

!-

: «

».



« -103»

1941

1942

«

!

!».

: «

« -103».

!»

« -103»

1941

1943

— «
»
)
)
)
« »
)
)
)
)

1941

()



«

»

«

»

«

»

«

»

«

»

15

1942

1942

221

« »

1942

19

222

8 1943
50 8 2
« -103» 16
1942-1943
1943
5
1943
223

1942

, 40

: « 1943

« »

1944

».

1943

16
1944

450

1943 « -103»

1943

« -103»

-103»

«

25

1942

94—3143

225

« -103»

: « !

!

!»

60-100

22

1095

1942

17

31 1944

17 1943
^

17-

«

...

...»

«

»

600

97

9

227

-40, - 20.

1943

« -103»,

400

-103».

103



2-

12

1943

47

«

»

14 1958

II

« 1941–1945 .».

« ».

« ».

38

21 « 1967 ».

4 1944

()



1941

1941

1942

1941

(
1943)

).

(

(1941 - 1942),

(1942- - 1943),

-2-

(1942- - 1944).

1943

1943

12967

22.

1943

113

130

4

15

(. . .) . 15

1943

, 19

1500

. 21

1943

8-

23

25

15

45

57

- 100

1943

(« »),

236

» () , - « () ,
(« »), - () ,
() , « » () .

1943

3- 5-

25

1943

« 35 »
. 29

1943

5-

1000

72-

1943

10

24

«

»

238

30 1943 2- :
«... :
2- 11 12 1943». :
229- 13 :
15 16 :
259- :
52- :
20 1943 :
« » « » :
« :
14 1943 52- ». :
52- 4- :
78- :
-

5-
-
-
-
-
2- 9 1943
12 -
« 5- »
6
9-11
208-
252-
-
-
()
-
52-
330
8 11 373- 1944
-
2-
-

(), « » ()

1943

(8), (12),

, 26

1943

1-

« 1943 »,

30

1943

(« »).

4 1944

206-

748-

7

10

12

20

24-

206-

11 1944

513-

« ».

450

60

« »

168
10

18

13

, 202

, 16

(

1943

)

38

1943

242

10 1944

14 1944 7 -

136-

269-

()

136-

5-

25 1944

20-

17 1944

98

6

1943

1-

9 1943 45

7 -

14

36

243

	5					
						16
17	, 3		36	, 18	11	
	21					
		1943				
		8			10	
			40			
	2	1944				
337-			27-			
	20	1943-	3	1944		
				83		
		, 10	, 37			
		4				
		7		, 400		
519					173	
135						
	- 37		7			44
		52.				
244						

10

1943

1932

1928

(20

18

1944

)-97

«...

150

12

25

12

17

2

1944

245

() ,

».

: «...

8-

24

...».

: « —

».

1943-

-

1944

15

1943

25

1943

« ».

1944

5-

1944

248

1944

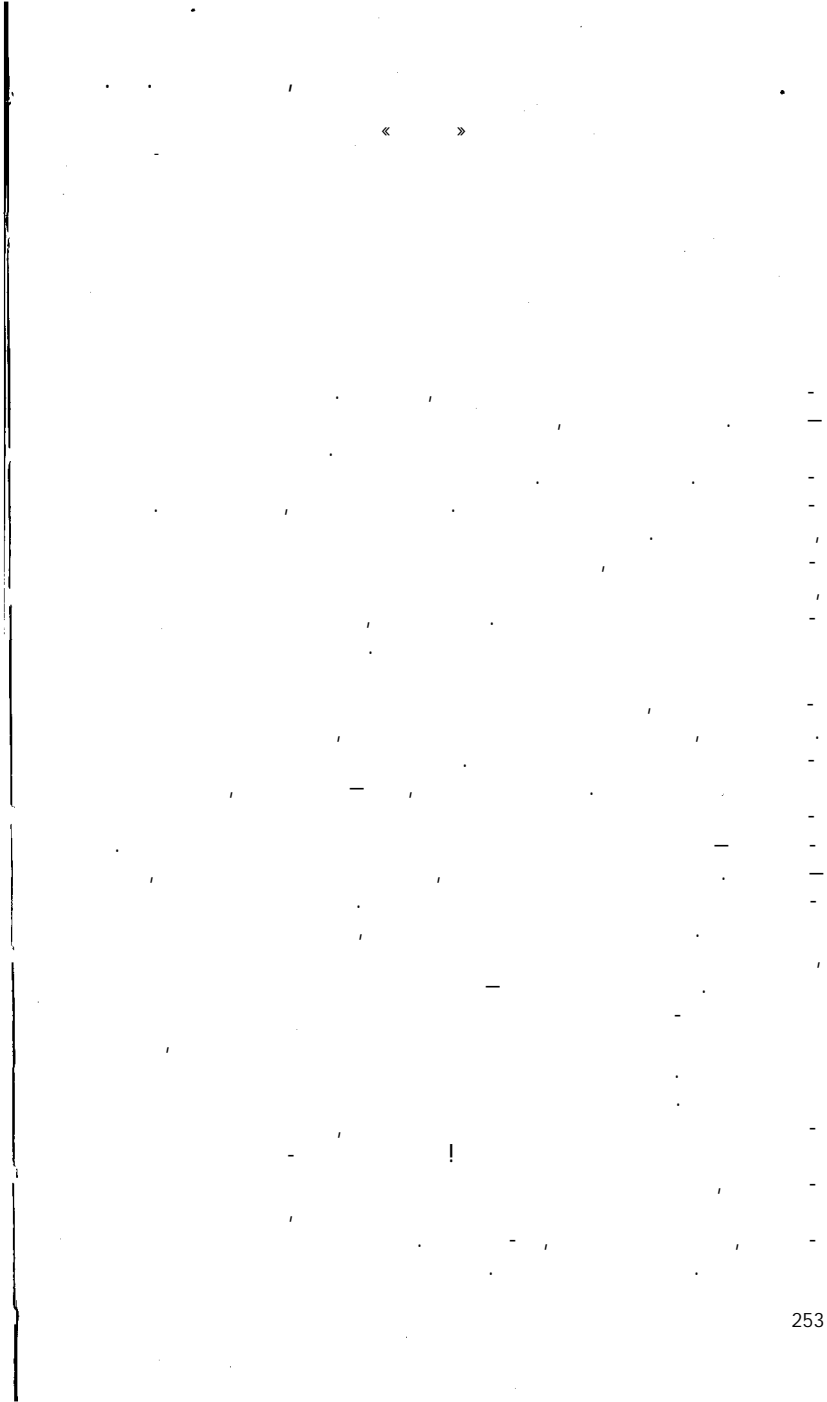
68

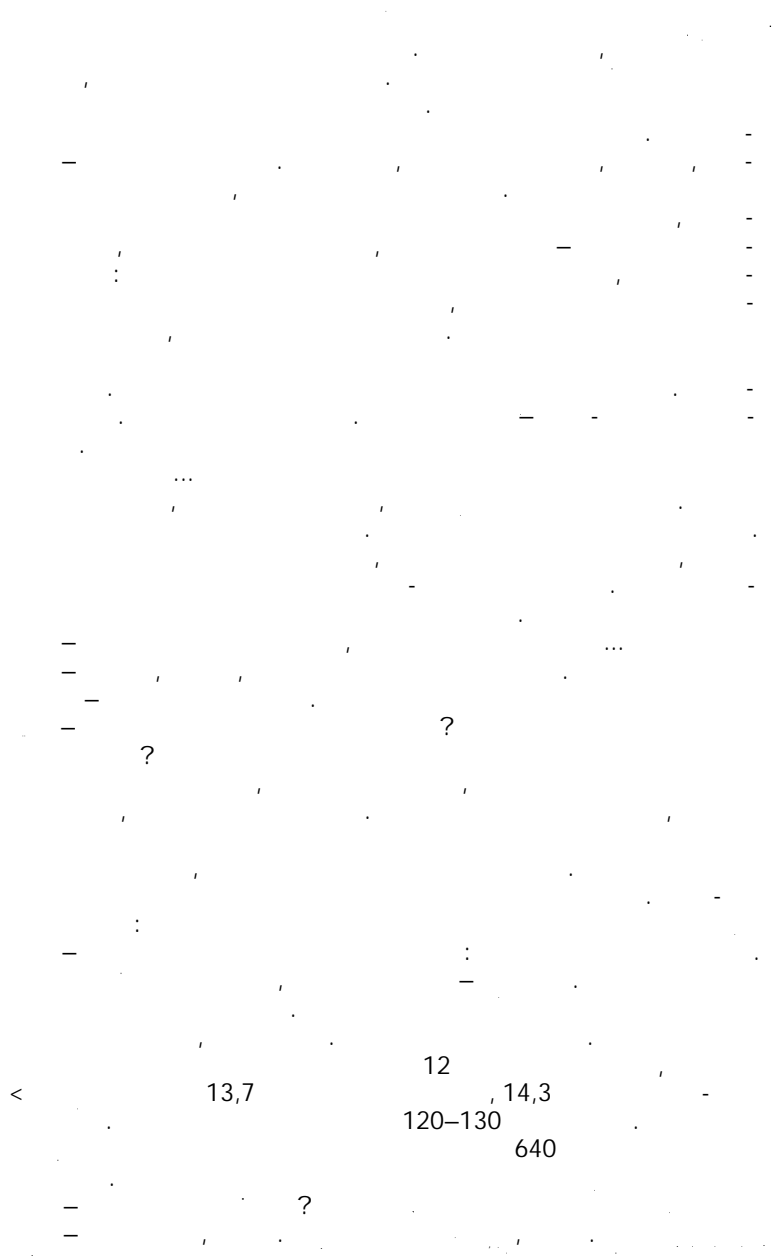
[The text in this section is extremely faint and illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a list or table of entries.]

[A vertical line or column of text on the right side of the page, possibly a page number or index reference.]









35					38-
40			40-45		-
					-
				1974-	-
					-
	1974				-
				39,5	-
				53 182	-
(1973	- 48 000)		-
				4	-
					-
	1446		3915		-
			100		-
				2534	-
		170			-
	1974			18 268	-
43,9					-
		15 792			-
		1973		- 2000	-
			3453		-
				4563	-
	4000				-
				1974	-
1 140 222				400	-
		1973			-
		72,4			-
				5	-
		1973			-
				12	-
	1974				-

14

30

, 45





».

«

8

14

1648

« ».

« -103»

« ».

72 + 10

259

2 1944 543
1 195

» 2-

1

«

», « ».

« ».

496 , 308

560 24

300

« »

« »

« »

264

« »

« »

« »
« »

«

1,

»,

1974

70-

« »

40

15

, 22

25-

XXIV

2-

1944

«

»

XVIII

1-

«

»

269

1947

3-

1952

25

1000

10

1941

270

.6, .87.

« »

« »,

« !».

, 250

№ 11

2-

! « !

« -103»

1943

11 4-3143

273

20

1943

«

!»

«...

17

».

«

!»

«

».

25

274

».

1-

«

»

1944

14

18-

200

8

1944

: «

».

5-

: «

16 17

« - »

480-

206-

« » « ».

X.

3.

278

« -13,
»,

-34,
-76,

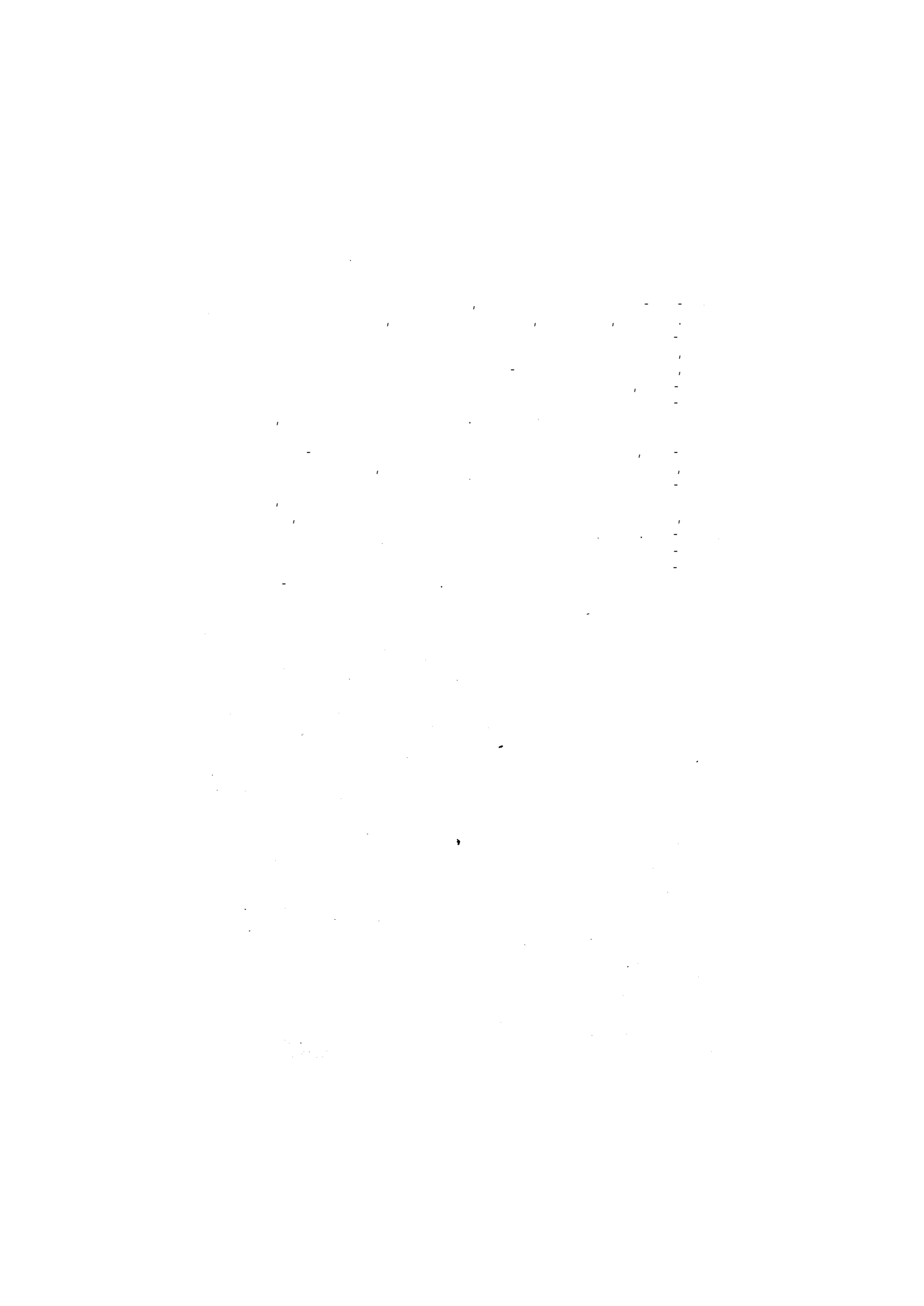
1- 2-

30

1- 2-

« »,

100



330-
80-

(3), 2-4
12

« »

5-7
12-14



4

1950

7

1954

1940

300

500

«

»

1974

40

1,7

10

546

246

1964

284

38,9

100
474,3

1974

1973 1974
500

XXIV

286

1974
108,5

50-

120

XXIV

- 34,7
845

220

1976



(1974 .)

3.

« »

« »

50-

27,5

130

480

100

1975

2

810

340

4,5

112,9

«

»,

«

(1974 .)

XXIV

».

30-

1944

80

740

289

320

« 30-

1941

1945

».

284

300

700

4

1360

271

230

3800

1600

1974

36

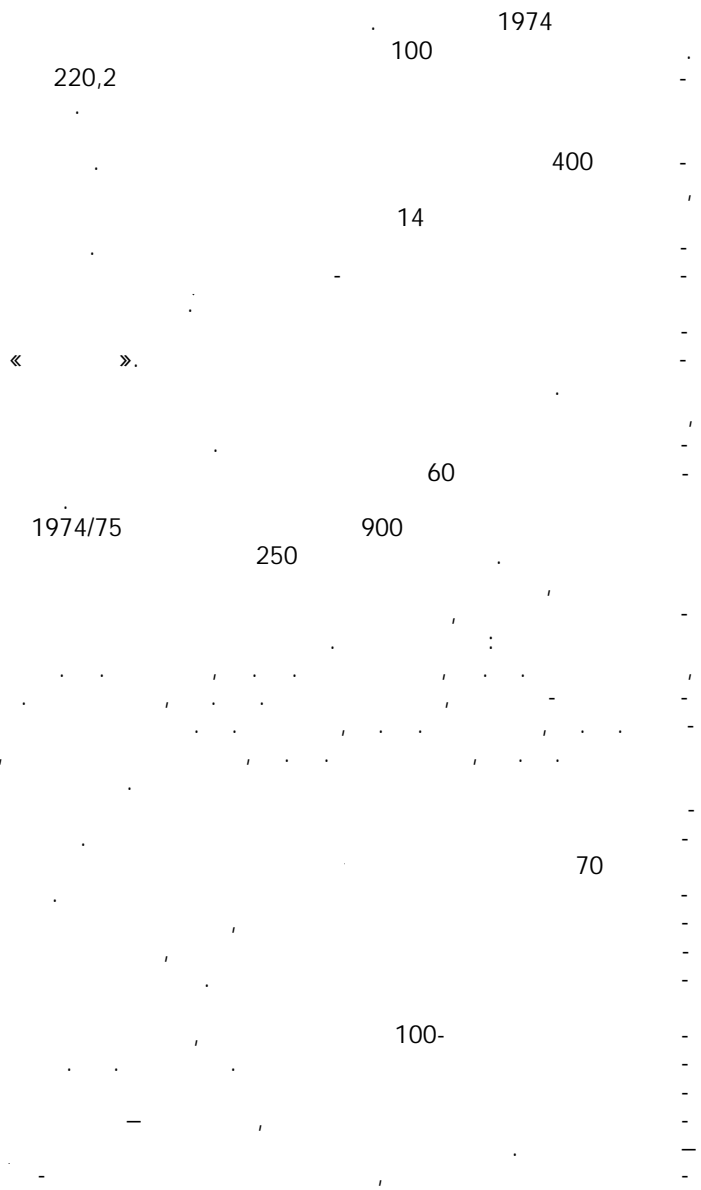
12

60

1974

21,5

290



1965

», «

»

», «

»,

«

«

», «

»

30-

^

«

»

293

835

8

8

50

700

XXIV

«

» 1,

14 1974 . . . 1974, . . . 19.

293

79

50 109

450

1974

« 200 »

22 124 1973

150

215

1973 186

5

1000

294

1875

« »

202-

206-

41-

12-

63-

11-

8-

7-

32-

480-

466-

315-

452-

150-

1328-

206-

1896-

6-

249-

4-

25-

38-

48-

296

« »

69-

94-

5-

62-

1-

20-

Vertical line of text or markings on the left side of the page.

Main body of text, appearing as a series of faint, illegible lines.

Кочанов - майор, лейтенант

Ч. 1. 1950

1950

1958

1957

418

СОДЕРЖАНИЕ

.....	9
.....	29
.....	39
.....	45
.....	52
.....	58
.....	76
.....	85
.....	92
B.	99
.....	114
.....	124
.....	(
.....)..... 127
A.	146
.....	156
C.	162
.....	
B.	173
.....	179
.....	187
.....	195
A.	206
B.	212
.....	« -103» 219
.....	229
.....	235

.....	253
.....	259
.....	269
.....	281

«
» 296

«
» 297

3.

14. IV. 1975	12. 1974
0,75.	84 87 2.
28572.	N5 1. 16,82. 50 000. 15,56 + 9,5+ 1. 4-3143. 82

,4/6.

« 3 »

1-



2-

(1944)





5-

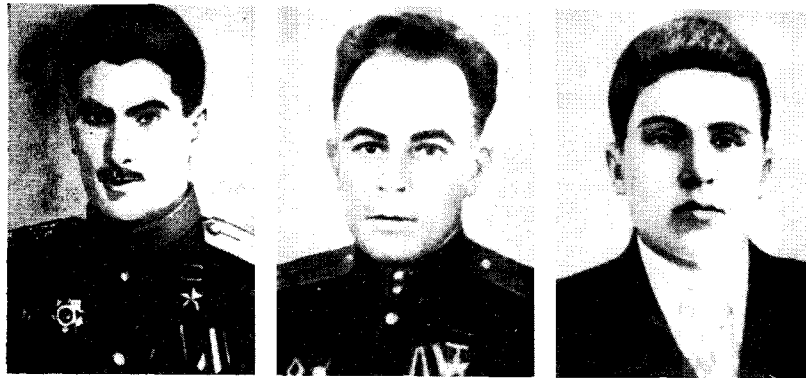


53-





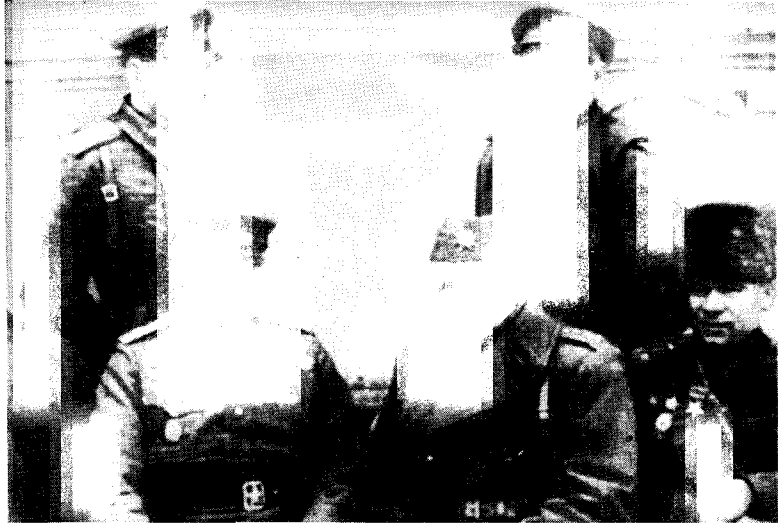
ГЕРОИ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, УДОСТОЕННЫЕ ЭТОГО ВЫСОКОГО





1944 ()





() ()



